

## Modelos y Sistemas

¿Porque es necesario realizar manuales de usuarios?

CONCEPTO: Un manual es una publicación que incluye lo más sustancial de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo. Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un servicio.

El manual de usuario es un documento técnico de un determinado sistema que intenta dar asistencia que sus usuarios, generalmente son incluidos a dispositivos electrónicos, hardware de computadora y aplicaciones. El manual de usuario puede venir tanto en forma de libro como en forma de documento digital, e incluso poder ser consultado por internet.

En general, un manual de usuario debería poder ser entendido por cualquier usuario principiante, como así también serles útil a usuarios avanzados, ofrece una recopilación de las preguntas y respuestas más solicitadas por los visitantes o usuarios de un sitio web. Aclaran dudas de forma rápida, sin leer grandes textos y además evitan que se recurra continuamente al servicio técnico

Un manual de usuario completo suele tener:

- \* Un prefacio, con información sobre cómo usar el propio manual.
- \* Un índice.
- \* Una guía rápida sobre cómo usar las funciones principales del sistema.
- \* Una sección para la resolución de problemas.
- \* Una FAQ.
- \* Información de contacto.
- \* Un glosario.

Porque es necesario realizar manuales de usuario

## DEFINICIÓN

Un manual es una publicación que incluye lo más sustancial de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo. Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un servicio

Contienen la información y ejemplos de formularios autorizaciones o documentos necesarios, y cualquier otro dato que pueda auxiliar.

Permite conocer el funcionamiento, la descripción, la ubicación los requerimientos y los puestos responsables de la ejecución del producto.

## IMPORTANCIA:

Los manuales, o el manual de usuario son muy importantes ya que no todas las personas tenemos un nivel tecnológico avanzado o conocido, es por eso que gracias a la creación de este tipo de folletos que contienen una información muy clara y concisa podemos aclarar muchas dudas sobre el producto que elegimos comprar es por eso que la necesidad nos lleva a consultar este tipo de comunicación...

Donde no hubieran inventado este tipo de ayuda, y al comprar cualquier producto, no podríamos utilizarlo de la manera correcta de lógica tendríamos que llamar a un especialista del tema, esto representaría un gasto económico, que no está dentro del valor pago por la compra del producto.

## OBJETIVOS:

Un manual de usuario es, por lo tanto, un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los sujetos que usan un sistema. Más allá de su especificidad, los autores de los manuales intentan apelar a un lenguaje ameno y simple para llegar a la mayor cantidad posible de receptores.

- Que el usuario conozca cómo preparar los datos de entrada.

- Que el usuario aprenda a obtener los resultados y los datos de salida.
- Servir como manual de aprendizaje.
- Servir como manual de referencia.
- Definir las funciones que debe realizar el usuario.
- Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error

#### TIPS:

Políticas.- Son una especie de criterios de actuación que, sin ser reglas, permiten tener un criterio de actuación en una empresa. p.e. Nuestra política es que el Cliente sea atendido en menos de 15 minutos...

Departamentales.-son Manuales que norman la actuación de su personal según el departamento al que están adscritos y las funciones que realizan.- p.-e- Manuales de Ventas...

De bienvenida.-Estos manuales generalmente tienen una breve historia de la empresa, desde su fundación hasta su realidad, incluyendo además la misión, la visión y el objetivo del a misma. Generalmente incluyen una copia del Reglamento interior de Trabajo para que conozca sus derechos y obligaciones.

De organización.- Es un manual que contiene información sobre la estructura general de la empresa, y las funciones de cada área

De procedimientos.- Es un manual específico, que detalla cada una de las etapas que se llevan a cabo para realizar algo... p.e. Manual para la evaluación de personal...

De técnicas.- Son manuales como su nombre lo dice, de formas para llevar a cabo una tarea específica, por ejemplo.- Manual de ensamblado de partes...

De puesto.-son manuales específicos para detallar las características y el alcance de las responsabilidades de un puesto o un grupo determinado de puestos similares.

Estudia y analiza la estructura de un software a libre elección

## BLOGGER

### DEFINICION:

Un blog, o en español también una bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. El nombre bitácora está basado en los cuadernos de bitácora, cuadernos de viaje que se utilizaban en los barcos para relatar el desarrollo del viaje y que se guardaban en la bitácora

### DESCRIPCION:

Habitualmente, en cada artículo de un blog, los lectores pueden escribir sus comentarios y el autor darles respuesta, de forma que es posible establecer un diálogo. No obstante es necesario precisar que ésta es una opción que depende de la decisión que tome al respecto el autor del blog, pues las herramientas permiten diseñar blogs en los cuales no todos los internautas -o incluso ninguno- puedan participar agregando comentarios.

El uso o tema de cada blog es particular, los hay de tipo: periodístico, empresarial o corporativo, tecnológico, educativo (edublogs), políticos, personales (Contenidos de todo tipo), etc.

## Características técnicas

Existe una serie de elementos comunes a todos los blogs.

### Comentarios

Mediante un formulario se permite, a otros usuarios de la web, añadir comentarios a cada entrada, pudiéndose generar un debate alrededor de sus contenidos, además de cualquier otra información.

### Enlaces

Una particularidad que diferencia a los weblogs de los sitios de noticias, es que las anotaciones suelen incluir múltiples enlaces a otras páginas web (no necesariamente weblogs), como referencias o para ampliar la información agregada. Además y entre otras posibilidades, permite la presencia y uso de:

Un enlace permanente (permalinks) en cada anotación, para que cualquiera pueda citarla.

Un archivo de las anotaciones anteriores.

Una lista de enlaces a otros weblogs seleccionados o recomendados por los autores, denominada habitualmente blogroll.

### Enlaces inversos

En algunos casos las anotaciones o historias permiten que se les haga trackback, un enlace inverso (o retroenlace) que permite, sobre todo, saber que alguien ha enlazado nuestra entrada, y avisar a otro weblog que estamos citando una de sus entradas o que se ha publicado un artículo relacionado. Todos los trackbacks aparecen automáticamente a

continuación de la historia, junto con los comentarios, pero no siempre es así.

## Fotografías y vídeos

Es posible además agregar fotografías y vídeos a los blogs, a lo que se le ha llamado fotoblogs o videoblogs respectivamente.

## Redifusión

Otra característica de los weblogs es la multiplicidad de formatos en los que se publican. Aparte de HTML, suelen incluir algún medio para re difundirlos, es decir, para poder leerlos mediante un programa que pueda incluir datos procedentes de muchos medios diferentes. Generalmente, para la redifusión, se usan fuentes web en formato RSS o Atom

### **Actividad:**

Una vez leído el material contestar el siguiente cuestionario:

- ¿Que características debe tener un manual de usuario?
- ¿A qué productos se los acompaña con un manual de usuario? ¿Por qué?
- ¿Un usuario debe tener muchos conocimientos técnicos para poder usar un producto?
- ¿Qué tipos de manuales existen?
- ¿Para qué nos puede ser de utilidad un Blog referido a nuestro producto?
- ¿Qué elementos son de utilidad en un Blog?
- 

Recuerden que la fecha límite de entrega es el 05/10 a mi mail.

[Sebasleclercq2@gmail.com](mailto:Sebasleclercq2@gmail.com)

Les mando un saludo grande.

